

BESZÁMOLÓ DREISZIG DÁNIEL

2024. január 01. - 2024. január 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2024.02.08. - EHK ülés
2024.02.13. - Rendkívüli EHK ülés
2024.02.15. - EHK ülés
2024.02.22. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2024. február 20. - Részvétel a Szenátus Oktatási Bizottság ülésén
2024. február 26. - Részvétel a Szenátus ülésén
2024. február 06. - Részvétel az Egyetemi Tanulmányi Bizottság ülésén
2024. február 27. - Részvétel az Egyetemi Tanulmányi Bizottság ülésén

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

2024. február 02. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi férőhelyosztás előzetes eredményeiről
2024. február 02. - Egyeztetés a kollégiumi referensekkel a kollégiumi férőhelyosztás előzetes eredményeiről
2024. február 03. - Egyeztetés Grizák Mátéval a kollégiumi parkolási engedélyekkel kapcsolatban
2024. február 03-11 - Egyeztetés a kollégiumi referensekkel a parkolási engedélyekkel kapcsolatban
2024. február 05. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi férőhelyosztással kapcsolatos felszólalásokról, a kollégiumi férőhelyosztás végleges eredményeiről, az utólagos jelentkezésről és a pótfelvételi eljárásban felvett hallgatók kollégiumi jelentkezéséről
2024. február 05. - Egyeztetés a kollégiumi referensekkel a pótfelvételi eljárásban jelentkezők kollégiumi elhelyezésével kapcsolatban

2024. február 05. - Egyeztetés Smuk Andrással a 2024/25-ös tanév időbeosztásának tervezetéről
2024. február 07. - Egyeztetés Csiki Tiborral az utólagos kollégiumi felvételi pályázatról és a következő tanév tavaszi kollégiumi férőhelyosztásának időpontjairól
2024. február 07. - Egyeztetés Bara Anitával az utólagos kollégiumi jelentkezés hirdetésével kapcsolatban
2024. február 09. - Egyeztetés Csiki Tiborral és Antal Jázminnal kollégiummal kapcsolatos ügyekről
2024. február 12. - Egyeztetés Csiki Tiborral a pótfelvételi eljárásban jelentkezők kollégiumi férőhelypályázatával kapcsolatban
2024. február 13. - Egyeztetés Langár Ákossal a parkolási engedélyek kiosztásának alapelveiről
2024. február 15. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi várólistákról és a tölthetetlen kollégiumi férőhelyekről
2024. február 19. - Egyeztetés Csiki Tiborral a díjmentes vedégéjszakákról, és a FIR felhasználók frissítéséről
2024. február 21. - Egyeztetés Csiki Tiborral a Kollégiumi Bentlakási Megállapodásról és a kollégiummal kapcsolatos aktualitásokról
2024. február 21. - Egyeztetés a Minőségfejlesztési Program módosító javaslatának levélzavazásáról Smuk Andrással, Radácsi Kristóffal és Zöllner Lilivel
2024. február 26. - Egyeztetés Csiki Tiborral a HJB kérvényekkel kapcsolatban
2024. február 26. - Egyeztetés az illetékes kollégiumi referensekkel a beérkezett HJB kérvényekkel kapcsolatban
2024. február 27. - Egyeztetés Smuk Andrással az Egyetemi Tanulmányi Bizottság napirendi pontjairól
2024. február 29. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi várólistákról és a Kollégiumi Bentlakási Megállapodásról

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2024.02.08. - Stratégiai Bizottság
- 2024.02.11. - Stratégiai Bizottság
- 2024.02.16. - Stratégiai Bizottság
- 2024.02.25. - Stratégiai Bizottság
- 2024.02.27. - Stratégiai Bizottság



BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Oktatási Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Részvétel a kerekasztal beszélgetésen Bihari Péterrel és a Külső Oktatási Bizottság tagjaival

Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Egyetemi BME ösztöndíj első körös bírálata
- Egyetemi BME ösztöndíj második körös bírálata

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal
- A Kari Hallgatói Képviseltek teljesítmény alapú táblájának felügyelete
- Radácsi Kristóffal és Lévai Imrével állandó egyeztetések a kollégiumi helyzetről és feladatokról, illetve az egyetemi hallgatói képviselők ügyeiről
- Kollégiumi felelősökkel folytonos egyeztetés a kollégiumi aktualitásokról
- Külső Kollégiumi Bizottság üléseinek megszervezése

Eseti tevékenységek:

- Hallgatók KEFIR adatainak aktualizálása
- Kollégiumi férőhelyosztáshoz szükséges tanulmányi adatok egyeztetése
- A kollégiumi mentor pótpályázatra beérkezett jelentkezések továbbítása az érintett karok részére
- A kollégiumi férőhelyek karok közti felosztásának elkészítése
- A kollégiumi férőhelyosztás előzetes eredményeinek közzététele
- Külső Kollégiumi Bizottság tagjainak féléves ráéréseinek felmérése
- Jelentkezési űrlap elkészítése a kollégiumi férőhelyre utólagosan jelentkezők számára
- A Felvételi és Információs Rendszer felhasználói jogosultságainak felülvizsgálata
- Az utólagos kollégiumi felvételi pályázat kihirdetése a KEFIR rendszerben
- Kollégiumi mentor pótpályázat előterjesztésének előkészítése
- Részvétel a kollégiumi fegyelmi tárgyaláson a bizottság tagjaként
- A kollégiumi díjmentes vendégéjszakák dátumainak meghatározása
- Fegyelmi felelős kártyák elkészítése
- Hallgatók kérésére kollégiumok közti férőhelycsere kezdeményezése
- Parkolási jogosultsággal rendelkező hallgató adatainak frissítése
- Részvétel a Külső Kollégiumi Bizottság ülésén
- A Kollégiumi Bentlakási Megállapodás elfogadásának ütemezése
- Kollégiumi jelentkezéssel kapcsolatos statisztikák készítése
- A Felvételi és Információs Rendszer felhasználói profiljainak frissítése

- Részvétel a kollégiumi fegyelmi tárgyaláson a bizottság tagjaként
Projektek:

EGYÉB FELADATOK

- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Ügyelet tartása az Egyetemi Hallgatói Képviselő Irodájában:
- 2024. február 13.
- 2024. február 20.
- 2024. február 27.
- A 2024. évi Hallgatói Képviselő ZH előkészítése:
- A HK ZH leírás és szabályzat aktualizálása.
- Moodle rendszer előkészítése a zárhelyire.
- Szabályzati lista összeállítása
- Tananyagok aktualizálása és rendszerezése
- A ZH kollégiumi területi részének összeállítása
- A ZH III. részének feladatainak összeállítása
- A ZH időtartama alatti felügyelet, felmerülő kérdések megválaszolása
- A ZH további területeinek ellenőrzése
- Az előzetes eredmények elkészítése
- A ZH III. részének javítása
- Részvétel az Összvezetői értekezleten
- Részvétel a TTK Oktatási fórumán
- Részvétel a TTK Tisztújító Fórumán a szavazási bizottság tagjaként
- Mikuláskupa helyszíni szervezése:
- Rendezvény előkészületeinek segítése
- Kidobós bajnokság felügyelete
- Sportközpont pingpong termének felügyelete és rendbetétele
- Esti kvíz előkészítése
- Részvétel a HÖÖK közgyűlésen
- Részvétel a Kollégiumi Hallgatói Bizottság fórumon a bizottság tagjaként
- A vezetőképző hétvége kollégiumi szekcióleírásának elkészítése

Az értékelt időszakban elért pontszám: 202,93 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 202 900 Ft